

מערכת רישוי מקוון
שאלות תשובות נפוצות

תשובה	שאלה	נושא	
כללי			
יש להמתין 24 שעות ולאחר מכן להגיע למוקד רישוי מקוון לעשות אקטיבציה לכרטיס	בעיות בכניסה למערכת לאחר רכישת כרטיס חכם	כרטיס חכם	
יש לתאם מועד מתאים עם מוקד רישוי מקוון לביצוע האקטיבציה יש להביא: 1. רישיון מקצוע 2. הכרטיס החכם 3. דף מודפס עם הפרטים הבאים: ת.ז, שם מלא, טלפון, כתובת מייל, סוג רישיון, מספר רישיון, כתובת מגורים/משרד	מה צריך להביא לביצוע אקטיבציה לכרטיס חכם?		
יש לבדוק את הדברים הבאים: 1. האם רשום במערכת 2. האם הותקן קורא כרטיסים (דרייבר) 3. לנסות להיכנס דרך גלישה בסתר בכרום (שלוש נקודות קטנות בשורת החיפוש)	קבלת הודעת שגיאה 403/404 בכניסה למערכת המקוונת	כניסה למערכת	
יש לרשום בגוגל את הכתובת: 150.co.il יש לבחור בתכנת Teamviewer גרסה 15	מהיכן ניתן להוריד את תכנת התחברות	תכנת התחברות Teamviewer	
במערכת רישוי מקוון/קישורים שימושיים/מסמכים וחומרי עזר	מהיכן ניתן להוריד את תכנת חתימה?	תכנת החתמה דיגיטאלית - FOLDER SIGN	
האם הזנת את הסיסמא? סיסמא להפעלה Ta5209-30	בעיות בהורדת תכנת החתימה		
1. האם הכרטיס החכם בתושבת? 2. האם הותקן דרייבר לכרטיס החכם? 3. האם נבחר הכרטיס המתאים? במידה ורשומים מספר כרטיסים חכמים באותו מחשב	בעיות בהחתמת קבצים בתכנת החתימה		
עמוד ראשי			

הוספת הגשה חדשה	הוספת הגשה חדשה במערכת	בעמוד הראשי במערכת המקוונת: לגלול למטה עם העכבר לתחתית העמוד: הוספת הגשה חדשה
הגשות	הגשה שסיימה טיפול/בוטלה לא נמצאת ברשימת ההגשות	יש לסמן וי בתחתית העמוד על: <ul style="list-style-type: none"> • כולל שסיימו טיפול • כולל מבוטלים
	ביטול הגשה	כול עוד לא נפתחה בקשת רישוי ניתן לבטל את ההגשה, יש לעמוד על ההגשה הרלוונטית להדגיש אותה וללחוץ על לשונית ביטול הגשה
	כניסה להגשה	יש לעמוד על ההגשה הנדרשת, להדגישה, ללחוץ על פרטי הגשה בראש העמוד או דאבל קליק עם העכבר
שובר פיקדון	הפקת שובר פיקדון	קישורים שימושיים/ הפקת שובר פיקדון
עדכון פרטים אישיים	הוספת מייל נוסף לעורך הבקשה/עדכון פרטי המייל	יש לבחור בלשונית עדכון פרטים אישיים ניתן להוסיף עד 3 מיילים למגיש
תכנית מוטבעת	הורדת תכנית מוטבעת	יש להיכנס לעמוד ראשי של ההגשות 1. להדגיש את ההגשה 2. ללחוץ בסרגל העליון על "תכנית מוטבעת" 3. לבחור את האופציה הרצויה
תכנית מוטבעת	מה הכוונה בביצוע טסטים?	בדיקת עמוד הדפסה של המוצגים הראשיים, אשר משורשרים יחד לקובץ להדפסה החתום בסימן מים על עיריית תל אביב. באחריותך לבצע טסט כאשר מעלים קבצים חדשים למוצגים שנכללים בקובץ המודפס
תכנית מוטבעת	מה זה סימן מים?	חותמת טקטואלית בגוון אפור, שהעירייה מוסיפה לקבצים שמייצרת מערכת רישוי מקוון, כדי לזהות פרטים על מקור המסמך (שם הקובץ ממנו נוצר המסמך, מספר הבקשה להיתר, תאריך היצירה וכד') – החותמת מתווספת כרקע לתוכן הקיים ואינה משנה אותו
תצהירים וכתבי התחייבות	תצהירים וכתבי התחייבות מאין ניתן להוריד?	קישורים שימושיים/ תצהירים וכתבי התחייבות

<p>פניה לגורמי רישוי תעשה באמצעות מודול פניות במערכת המקוונת כפתור עליון: להגשת פניה בנושא הגשה זו</p>	<p>פניה לגורמי רישוי</p>	<p>פניות לגורמי רישוי</p>	
<p>בתהליך ההגשה בכול שלב ניתן לפנות לגורמים המתאימים לסטטוס בו ההגשה נמצאת</p>	<p>לא ניתן לפנות לגורם רישוי</p>		
<p>צפייה בפרטי הגשה/פניות</p>	<p>היכן רואים את המענה לפניות</p>		
<p>יש לגשת לקישורים שימושיים/מסמכים וחומרי עזר ולהוריד את טופס הבקשה לפגישת יעוץ במחלקת רישוי בניה לפני פתיחת בקשה. יש למלא את הטופס לקרוא לו xxx_2500, להחתים אותו ולהעלות אותו למוצג 2500 לאחר מכן יש לשלוח פניה למרכז רישוי בנושא בקשה לפגישת יעוץ</p>	<p>קביעת פגישת ייעוץ לפני פתיחת בקשת רישוי?</p>		
<p>עדכון פרטי הגשה/מהות ההגשה</p>			
<p>הוצאת תיק המידע נעשית דרך רישוי זמין הארצי</p>	<p>איך מוציאים תיק מידע</p>	<p>מהות ההגשה</p>	
<p>יש להזין מספר מקוצר (5 ספרות) המופיע בתיק המידע</p>	<p>מספר תיק מידע של עיריית תל-אביב-יפו</p>		
<p>עליך לפנות למחלקת מידע ולבקש להאריך תוקפו של התיק הקיים או להוציא תיק מידע חדש. לא בכול מקרה ניתן להאריך תוקף של תיק מידע קיים</p>	<p>תיק מידע לא בתוקף</p>		
<p>תוקף תיק המידע ייבדק בכול טעינת גרסה וזאת עד לפתיחת בקשה להיתר (אם תיק המידע לא תקף תידרש לחדשו כדי להמשיך לעבוד במערכת)</p>	<p>מתי ייבדק תוקף תיק המידע?</p>		
<p>בעת פתיחת בקשה חדשה עדכון פרטי הגשה/מהות ההגשה ולהזין תחת בקשה קודמת להיתר יש לרשום מספר בקשה ולא מספר היתר</p>	<p>היכן עלי להזין מספר בקשה קודמת להיתר?</p>		
<p>עדכון פרטי הגשה/ פרטי הגשה/ בעלי ענין</p>			
<p>יש לבחור עדכון פרטי הגשה /פרטי הגשה/בעלי עניין/הוספת בעל עניין</p>	<p>איך להכניס בעל עניין?</p>	<p>בעלי עניין</p>	

יש לבחור קודם כל את שם היישוב מתוך חלונית בחירה לאחר מכן ניתן לבחור את שם הרחוב	בעיה בהכנסת כתובת בבעלי עניין?		
יש לשייך את מיופה הכוח או לבעל זכות בקרקע או למבקש. יש להיכנס לעדכון פרטים של המבקש/בעל זכות בנכס ולבחור את מיופה כוח בהתאם	קבלת הערה שחסר מיופה כוח למרות שהוא הוכנס		
לא, עורך משני יכול לראות את סטטוס ההגשה כמו בעלי העניין האחרים	האם עורך משני יכול לעשות שינויים בהגשה?		
עדכון פרטי הגשה/פרטי הגשה/עצים			
עדכון פרטי הגשה/פרטי הגשה/עצים יש לסמן "וי" על משבצת "לא קיימים עצים בשטח בו מבוקשות עבודות ..."	במידה ולא קיימים עצים במגרש, מה עלי לעשות?	עצים	
עדכון פרטי הגשה/פרטי הגשה/תשלומים			
עדכון פרטי הגשה/פרטי הגשה/תשלומים יש לסמן בפטור מתשלום אגרות והיטלים- "לא", להזין מספר שובר פיקדון וללחוץ עדכן	כיצד אני מזין שובר פיקדון?	תשלומים	
יש להמתין כשעתיים שלוש לאחר התשלום בכדי שהתשלום יתעדכן במערכת	כאשר אני מזין את מספר השובר מתקבלת הודעה שהשובר לא שולם		
עדכון פרטי הגשה/ מוצגים וקבצים			
יש לעשות את הדברים הבאים: 1. לרענן את הדף 2. לבדוק את מצב האינטרנט 3. להכנס שוב דרך כרום גלישה בסתר (שלוש נקודות קטנות בשורת החיפוש)	טעינת קבצים לא מתבצעת בסרגל ההתקדמות יש הבהוב צהוב הרבה זמן והקבצים לא נטענים	מוצגים וקבצים	
יש לבדוק: 1. האם שם הקובץ מתחיל בשם המוצג ולאחר מכן קו תחתון? לדוגמא התוכנית הראשית מוצג 100 יקרא: 100_xxx.dwf 2. לבדוק האם צורף הקובץ החתום	קבלת שגיאה בניסיון לעלות מוצג		
לחיצה על כפתור הוסף מוצג בתחתית העמוד	הוספת מוצג שלא קיים ברשימת המוצגים		

<p>1. אם מוצג שאני הוספתי אז ניתן לעמוד על שורת המוצג ולעשות מחק</p> <p>2. אם מוצג לא ניתן למחיקה יש לפנות למרכז רישוי למחיקת המוצג או לרשום עליו לא נידרש ולצרף מסמך מדוע לא נדרש</p>	<p>איך מוחקים מוצג</p>		
<p>לחיצה על פרטים בשורת המוצג תפתח חלון עם תכולת המוצג</p>	<p>מה סוג קובץ שיש לעלות למוצג?</p>		
<p>יש לעמוד על הקובץ אותו רוצים להחליף ולאחר מכן להקיש על החלף קובץ</p>	<p>איך מחליפים קובץ?</p>		
<p>עדכון פרטי הגשה/סיכום/טען גרסה</p>			
<p>יש לגשת לעדכון פרטי הגשה/סיכום אם כול דרישות ההגשה מסומנות בירוק ניתן ללחוץ על כפתור שלח לבדיקה (טען גרסה)</p>	<p>איך אני טוען גרסה? שולח את ההגשה לבדיקת הועדה?</p>	<p>טען גרסה</p>	
<p>הסעיף לא נדרש לא מונע טעינת גרסה</p>	<p>סימון "אין כניסה" ירוק בדרישות הגשה</p>		
<p>לא ניתן לטעון גרסה שיש x אדום על אחד הסעיפים. יש להיכנס לדרישה ולראות מה חסר</p>	<p>אני רוצה לטעון גרסה אך יש x באחד הסעיפים בדרישות הגשה</p>	<p>סיכום/טען גרסה</p>	
<p>יש לגשת לעמוד הראשי קישורים שימושיים/הפקת שובר פיקדון ולשלם את השובר שהופק</p>	<p>בעת טעינת גרסה מופיע "איקס אדום" על תשלומים</p>		
<p>יש לגשת לעדכון פרטי הגשה/מוצגים וקבצים ולבדוק אילו מוצגים לא הועלו כנדרש</p>	<p>בעת טעינת גרסה מופיע "איקס אדום" על מוצגים. מתקבלת הערה "לא הועברו קבצים בצורה תקינה"</p>		
<p>יש לפנות אל תחנות מכון ולבדוק איתם את הדרישות לסיים הטיפול</p>	<p>בעת טעינת גרסה מופיע "איקס אדום" על תיאומים</p>		
<p>סטטוס הגשה</p>			
<p>צפייה בפרטי ההגשה/פרטים כלליים וסטטוס הגשה</p>	<p>הכין אני מתעדכן בסטטוס ההגשה</p>	<p>סטטוס הגשה</p>	

<p>1. כאשר ההגשה נמצאת אצל המגיש ופתוחה לעדכונים</p> <p>2. לאחר בדיקה של הועדה, כאשר מתקבלת דרישה מגורם עירוני להעלאת קבצים חסרים/תיקון, נפתחת במערכת האפשרות לערוך מוצגים</p>	<p>מתי ניתן לערוך מוצגים?</p>	<p>עריכת מוצגים</p>	
<p>ההגשה ננעלת כאשר עושים טען גרסה במצב זה ההגשה עוברת לבדיקת הועדה ועורך הבקשה לא יכול לעשות בה שינויים</p>	<p>מתי הגשה ננעלת?</p>	<p>נעילת הגשה</p>	
<p>1. לחכות לסיום הבדיקה בוועדה</p> <p>2. לשלוח פניה לרישוי בבקשה לפתיחת נעילה</p>	<p>איך ניתן לפתוח נעילת בקשה</p>	<p>נעילת הגשה</p>	
<p>בשלבים מסוימים בתהליך הבקשה להיתר ננעלים חלק מהמוצגים לשינוי, על מנת לוודא שהבדיקה נעשית על הגרסה המעודכנת ביותר או אם בסטטוס מסוים לא ניתן לעדכן את אותו מוצג נעול (לדוגמא).</p>	<p>מדוע יש מנעול על המוצג?</p>	<p>נעילת מוצגים</p>	
<p>צפייה בפרטי הגשה/ הערות/פניות</p>	<p>היכן אני רואה הערות או תשובות לפניות?</p>	<p>צפייה בהערות או תשובות לפניות</p>	